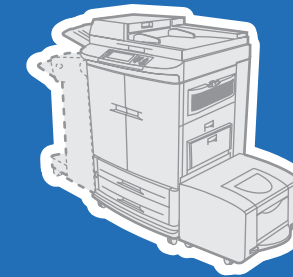




A kezelőpanel használata



hp LaserJet 9500mfp

Az eredeti dokumentum leírását mutatja. A HP LaserJet 9500mfp automatikusan a kivitelezés beállításával együtt (a legtöbb méretet).

Ezzel az ikonnal jelenítheti meg a "Mi ez?" helyi súgót, vagy nyomtathat lépésekre bontott útmutatót a "bemutató" használatával.

Ezzel a vezérlőszervvel szabályozhatja a vezérlőpult kijelzőjének kontrasztját.

Ezekkel a vezérlőszervekkel választhatja ki, hogy fekete vagy színes másolatokat kíván-e készíteni.



A másolt kimenet leírását mutatja, a kivitelezés beállításával együtt.

Ezekkel a vezérlőszervekkel szabályozhatja a beolvasott kép méretét és sűrűségét.

A MENÜ gombbal nyithatja meg a készülék menüjét, beleértve a "Feladat lekérése" menüelemet is.

ALVÁS

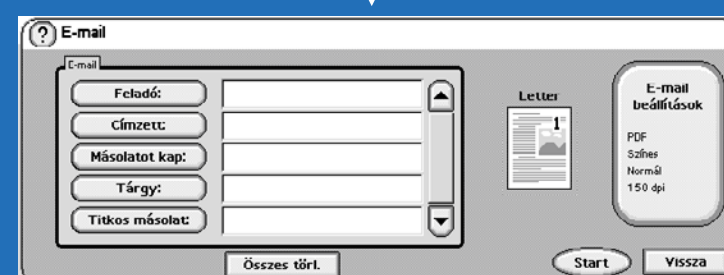
Az ÁLLAPOT kijelző mutatja a tápellátás aktuális állapotát.

A STOP gombbal állíthatja le az aktuális feladatot.

A VISSZAÁLLÍTÁS gombbal állíthatja vissza a készüléket a konfigurált alapértelmezett értékekre.
START

Ezzel a vezérlőszervvel küldheti el a dokumentumot e-mail üzenetben.

Ezzel a gombbal küldheti el a dokumentumokat szabványos fax készülékekre. Itt adhatja meg a faxbeállításokat és itt választhatja ki a gyorsírási számokat is.



Küldés e-mailben

1. Helyezze az eredeti dokumentumot az üveglapra vagy az ADF-be (automatikus lapadagoló).
2. Válassza az E-MAIL gombot.
3. Ha a készülék erre kéri, írja be felhasználónevét és jelszavát.
4. Töltse ki a többi mezőt.
5. Adja meg a beállításokat a Beállítások, majd az OK gomb megérintése után, vagy használja az alapértelmezett beállításokat.
6. Nyomja meg a START gombot.

Küldés faxon

1. Helyezze az eredeti dokumentumot az üveglapra vagy az ADF-be (automatikus lapadagoló).
2. Válassza a FAX gombot.
3. Válassza a Beállítások gombot, majd adja meg az eredeti dokumentum leírását.
4. A képernyőn látható billentyűzettel adja meg a telefonszámot.
5. Nyomja meg a START gombot.

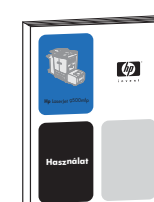
Tárolt személyes feladat nyomtatása

1. Nyomja meg a MENÜ gombot.
2. Nyomja meg a Feladat lekérése gombot.
3. Válassza ki a felhasználónevet.
4. Válassza ki a feladat nevét.
5. Válassza a Nyomtatás gombot.
6. Írja be PIN számát (személyi azonosítószám).
7. Válassza ki vagy írja be a másolatok számát, majd nyomja meg az OK gombot.

A másolat minőségének javítása

1. Válassza a MÁSOLAT gombot.
2. Válassza az Eredeti leírása lehetőséget.
3. Válassza a Laptartalom lehetőséget.
4. Válasszon egyet a Szöveg, a Fotó, a Fényes fotó és a Vegyes lehetőség közül.
5. Adja meg a Sűrűsége, az Élessége és a Háttér-eltávolításra vonatkozó beállításokat, majd nyomja meg az OK gombot.
6. Nyomja meg a START gombot.

További segítség



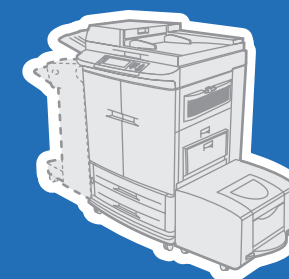
vagy



C8549-90968



Использование панели управления



hp LaserJet 9500mfp

Описание исходного документа. Устройство HP LaserJet 9500mfp автоматически определит формат исходного документа (большинство форматов).

Для выбора всплывающего типа окна справки "Что это такое?" или для печати пошаговых инструкций с помощью справки "Показать, как" используйте эту функцию.

Для настройки контрастности панели управления используйте эту функцию.

Для выбора цветных или черно-белых копий используйте эти элементы управления.



Для настройки формата и плотности сканируемого изображения используйте эти элементы управления.

Описание вывода при копировании, включая параметры окончательной обработки.



Открытие МЕНЮ устройства, включая "Получить задание".

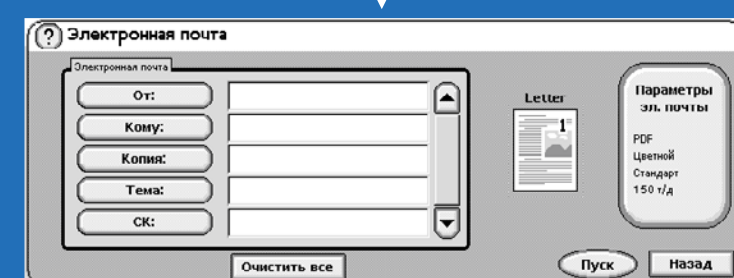
РЕЖИМ ОЖИДАНИЯ

Отображение текущего СОСТОЯНИЯ расходного материала.

ОСТАНОВ с отменой задания.

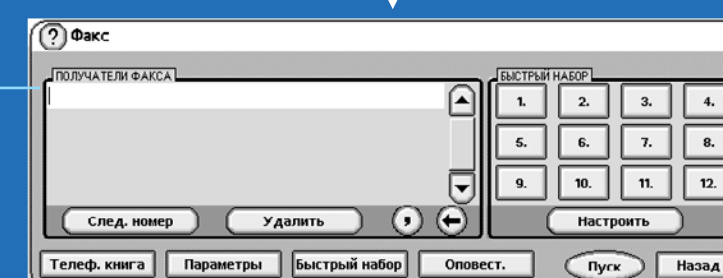
СБРОС параметров устройства в их значения по умолчанию.

ПУСК

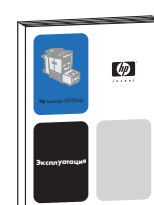


Для отправки документа по электронной почте используйте эту функцию.

Для отправки документов на стандартный факсимильный аппарат используйте эту функцию. Здесь можно также выбрать параметры факса и назначить клавиши быстрого набора номера.



Дополнительная помощь



или



© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

См. руководство
пользователя

Посетите www.hp.com/support/clj9500mfp

Отправка по электронной почте

1. Поместите оригинал на стекло или в устройство АПД (устройство автоматической подачи документов).
2. Выберите ЭЛ. ПОЧТА.
3. Если будет запрошено, введите имя и пароль пользователя.
4. Заполните другие поля.
5. Выберите параметры, нажав "Параметры", а затем ОК, или используйте параметры по умолчанию.
6. Нажмите клавишу ПУСК.

Отправка по факсу

1. Поместите оригинал на стекло или в устройство АПД.
2. Нажмите ФАКС.
3. Нажмите "Параметры" и опишите оригинал.
4. С помощью клавиатуры на экране введите номер телефона.
5. Нажмите клавишу ПУСК.

Печать хранимого задания с защитой

1. Нажмите клавишу МЕНЮ.
2. Нажмите "Получить задание".
3. Нажмите имя пользователя.
4. Нажмите имя задания.
5. Нажмите "Печать".
6. Введите PIN-код (персональный идентификационный номер).
7. Нажмите число копий или введите их количество, а затем нажмите ОК.

Улучшение качества копирования

1. Нажмите КОПИЯ.
2. Нажмите "Описать оригинал".
3. Нажмите "Содержимое страницы".
4. Выберите "Текст", "Фото", "Фото, глянец." или "Смешано".
5. Настройте параметры плотности, резкости и удаления фона, а затем нажмите ОК.
6. Нажмите клавишу ПУСК.